

На основании постановления Правительства РФ от 27.06.2016г №584 «О применении профессиональных стандартов» в ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы» введены следующие профстандарты:

Отдел фондов:

- главный хранитель;
- заведующий сектором учета;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- хранитель фондов;
- редактор электронных баз данных музея.

Административно-управленческий персонал:

- секретарь руководителя.

Организационно-правовой отдел:

- специалист по кадрам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;

Отдел музейной информации:

- заведующий отделом музейной информации;
- электроник II категории;
- программист I категории.

Отдел перспективного развития музея:

- заведующий сектором по работе с общественностью и СМИ.

Научно-экспозиционный отдел:

- фотограф

Административно-хозяйственная служба

- заведующий складом;
- уборщик территорий;
- уборщик служебных помещений.