

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«04» августа 2017 г.
ОГРН 1026402192000
ИНН 6405141345



УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства культуры
Саратовской области
от «03» 08 2017 г. № 01-11/345



Министр культуры области
Т.А. Гаранина

УСТАВ
государственного автономного учреждения культуры
«Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой
славы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Государственное учреждение культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 8 мая 1999 года № 83-Пр «О создании Саратовского государственного музея боевой славы» и распоряжения комитета по управлению имуществом области от 28 мая 1999 года № 283-р «О создании государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» путем выделения из состава государственного учреждения «Саратовский областной музей краеведения».

Приказом министерства культуры области от 30 ноября 2011 года № 01-05/579 «Об утверждении новой редакции Устава государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» изменен тип государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы».

Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 13 февраля 2015 года №19-Пр «О создании государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой и трудовой славы» путем изменения типа государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 3 августа 2016 года №146-Пр «О переименовании государственного автономного учреждения культуры» государственное автономное учреждение культуры «Саратовский государственный музей боевой и трудовой славы» переименовано в государственное автономное учреждение культуры «Музейный историко-этнографический комплекс «Соколова гора».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 01 марта 2017 года №49-Пр «О переименовании государственного автономного учреждения культуры «Музейный историко-этнографический комплекс «Соколова гора» переименовано в государственное автономное учреждение культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 02 мая 2017 года №93-Пр «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» реорганизовать в государственное автономное учреждение культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» в форме присоединения к нему государственного учреждения Саратовской

области «Центр поддержки развития национальных культур и гражданских инициатив».

Этнографический комплекс является структурным подразделением Автономного учреждения.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: государственное автономное учреждение культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 410038, город Саратов, тер. Соколова гора.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Саратовской области осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область. Полномочия собственника имущества от имени Саратовской области осуществляет комитет инвестиционной политики и имущественных отношений области.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- изучение, сохранение, развитие, популяризация и пропаганда культурно-исторического наследия в Саратовской области;
- создание условий для участия населения в мероприятиях патриотической направленности;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов;
- изучение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- организация и развитие форм и методов работы в области воспитания, просвещения, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий.

2.3. Цели деятельности автономного учреждения:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация музейных предметов и коллекций путем осуществления экспозиционно-выставочной, просветительной и образовательной деятельности;
- приобщение граждан к сокровищам музейной и духовной культуры;
- оказание методической помощи муниципальным, негосударственным музеям и учреждениям образования и культуры по вопросам патриотического воспитания и организации их деятельности;
- патриотическое воспитание, воспитание уважения к историческим традициям своего народа, края, любви к своей малой Родине путем передачи информации о музейных предметах и коллекциях широкому сообществу;
- формирование исторического сознания у граждан Российской Федерации;
- воспитание у посетителей музейной культуры, уважения к памятникам истории и культуры;
- удовлетворение интеллектуальных и эмоциональных потребностей человека;
- использование этнографического комплекса в целях нравственного и патриотического воспитания граждан, их духовного обогащения, преодоления отчуждения народов региона от своей культуры, традиций, языка, организации досуга населения, осуществления работ по мониторингу.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. формирование и учет Музейного фонда Российской Федерации, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации:

– осуществление в установленном порядке комплектования музейных коллекций, их учет, инвентаризация, систематизация, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

– осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

– хранение музейных фондов;

– консервация и реставрация музейных предметов;

– организация и проведение научных экспедиций с целью комплектования фондов Автономного учреждения по основным темам;

– экспонирование выставок из отечественных и зарубежных музеев, частных коллекций;

– экспонирование собственных передвижных выставок;

– экспонирование выставок, созданных на основе фондовых коллекций Автономного учреждения за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация на базе Автономного учреждения выставок-продаж;

– автоматизация учетно-хранительской деятельности: создание электронного каталога музейных предметов, ведение учетно-хранительской документации, оцифровка музейных предметов;

– создание музейных экспозиций и выставок: историко-литературных, художественных, прикладного искусства и других, в том числе передвижных и виртуальных по военно-патриотической тематике.

2.4.2 методическая и информационно-консультационная работа:

– проведение научных исследований музейных предметов и музейных коллекций;

– разработка научных концепций и программ комплексного развития Автономного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок;

– проведение научных исследований по актуальным проблемам военно-исторического профиля музея;

– оказание методической помощи муниципальным, негосударственным, общественным музеям и музеям муниципальных образовательных учреждений по всем направлениям музейной деятельности, обеспечение издания сборников, программ и методических разработок;

– осуществление подготовки научных работ, каталогов, путеводителей, буклетов к публикации;

– публикация предметов и коллекций, популяризирующие фонды музея;

– оказание консультационной помощи юридическим и физическим лицам;

– осуществление методической помощи сотрудникам муниципальных, негосударственных музеев по всем видам музейной деятельности;

– осуществление публикаций методических разработок, образовательных программ, материалов конференций и семинаров.

2.4.3. проведение фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов,

конференций и иных мероприятий:

- проведение международных, всероссийских, региональных научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, научных чтений, теле- и радиорепортажей к Дням Воинской славы России и юбилейным датам в истории государства;

- проведение литературных гостиных, музыкальных вечеров, фестивалей, конкурсов, встреч с участниками различных войн, ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, писателями, поэтами с участием актёров саратовских театров, филармонии, консерватории;

- проведение музейных уроков Памяти и Мужества, акций для молодежи;

- проведение тематических мероприятий, посвященных Дням Воинской славы России, государственным праздникам и знаменательным датам в истории армии и флота, видов войск Вооруженных Сил Российской Федерации;

- проведение вечеров чествования ветеранов и тружеников тыла, участников локальных войн и конфликтов;

- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов, деловых игр и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы музея;

- организация областных, региональных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок-продаж, аукционов, ярмарок, праздников, дней воинской славы;

- публикация статей в научных сборниках, специальных журналах, в том числе и зарубежных, с использованием фондовых документов;

- экскурсионное, лекционное, туристическое и комплексное обслуживание посетителей музея;

- разработка обзорных и специализированных по тематике лекций и экскурсий для различных социальных групп посетителей с использованием интерактивных форм и методов работы;

- организация и работа клубов, кружков по военно-патриотическому воспитанию;

- организация экспозиции, выставочных залов, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции, относящихся к предмету деятельности;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовки, выпуска и распространение отечественных и зарубежных учебных, методических пособий и материалов, полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото- и видео продукции по профилю деятельности;

- организация информационно-рекламной деятельности, создание информационных, культурных центров, творческих студий, лабораторий.

2.4.4. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, оказание им поддержки в установленных законодательством формах.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платное экскурсионно-лекционное обслуживание;
- индивидуальное обслуживание посетителей при посещении экспозиций;
- проведение экскурсий на иностранном языке;
- платное посещение выставок Автономного учреждения;
- подготовка и проведение различных мероприятий;
- экспонирование передвижных выставок Автономного учреждения;
- оказание экспертно-консультативных услуг по деятельности музея;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение методических пособий иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопродукции;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду объектов недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация и обеспечение питания работников автономного учреждения и посетителей;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Автономное учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов Автономного учреждения для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- техническое обеспечение и обслуживание радио-телетрансляционного оборудования;
- сканирование, копирование, фотофиксация документов из фондов и экспозиции музея;
- фото и видеосъемка музейных экспонатов на выставке военной техники под открытым небом и в экспозиционно-выставочном павильоне при создании определенных условий для посетителей со стороны Автономного учреждения;
- реализация сувенирной продукции, буклетов, сборников, путеводителей;
- оплата за использование аудиогидов в экспозиции и на выставках;
- введение абонементного обслуживания на экскурсионно-лекционные услуги, дающие возможность установить систему льгот и скидок для посетителей.

2.8. Право на осуществление деятельности, которая в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию, возникает у Автономного учреждения с момента получения в установленном порядке

лицензии.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, архивный и библиотечный фонд являются собственностью Саратовской области и закреплены за автономным учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

3.2. Автономное учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.3. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями настоящего Устава, учитываются в учетно-хранительской документации и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе автономного учреждения.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением памятников истории и культуры, отнесенных к таковым в установленном порядке, отражаются на балансе в суммарном выражении в специальной документации.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат передаче в аренду, залогу или отчуждению иным способом, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы или музейные коллекции, библиотечные или архивные фонды.

3.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, независимо от источников их приобретения. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Автономное учреждение хранит, использует музейные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Прием, учет и выдача из автономного учреждения музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету, хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях».

3.8. Убытки, причиненные Автономному учреждению в результате нарушения его прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются ему полностью по решению суда.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

– утверждение Устава Автономного учреждения, в том числе изменений в него;

- рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к руководителю Автономного учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области);
- дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений области);
- принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением (на основании заключения комитета инвестиционной политики и имущественных отношений области);
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения (при наличии в решении о ликвидации Автономного учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, принятие годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Директор автономного учреждения (далее – Директор).

4.4. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представитель Учредителя, представитель комитета инвестиционной политики и имущественных отношений области, представители иных государственных органов, работников Автономного учреждения, представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Наблюдательного совета или Директора.

Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Полномочия Наблюдательного совета установлены федеральными законами «Об автономных учреждениях» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Порядок работы и организация деятельности Наблюдательного совета регламентируются Положением о Наблюдательном Совете.

4.5. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляется Директором.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты, финансовую дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Автономного учреждения, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Автономного учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

– утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

– согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора, главного бухгалтера;

– руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при необходимости в органах Федерального казначейства;

– выдает доверенности, заключает договоры;

– осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Автономного учреждения после получения заключения Наблюдательного совета.

5.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Автономного учреждения:

– субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением собственником или уполномоченным им органом;

– земельный участок, предоставленный Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

– доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Автономного учреждения;

– другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Автономное учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением из средств бюджета Саратовской области.

5.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Заинтересованность в совершении автономным учреждением сделки.

Понятие и порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя и комитета инвестиционной политики и имущественных отношений области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.14. Автономное учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

5.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

6.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

6.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Автономному учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Автономное учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Автономного учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Автономного учреждения.

7.9. Порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в судебных органах.

7.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Автономного учреждения.

7.12. При ликвидации Автономного учреждения имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передается:

- недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Автономным учреждением, - в комитет инвестиционной политики и имущественных отношений области;

- движимое имущество Автономного учреждения - Учредителю.

7.13. Решение об изменении типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Автономного учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 16 листов (вместе с приложениями) листов

О.А. Бухан

Заместитель начальника
О.А. Бухан





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25 мая 2021 года № 02-01/ 56

г. Саратов

О Шинчуке Б.Л.

Назначить Шинчука Бориса Леонидовича на должность директора государственного автономного учреждения культуры «Саратовский историко-патриотический комплекс «Музей боевой и трудовой славы» 25 мая 2021 года на условиях срочного трудового договора.

Основание: трудовой договор от 25 мая 2021 года, личное заявление Шинчука Б.Л.

И.о. министра

Т.В. Астафьева

С приказом ознакомлен:

Шинчук Б.Л.

Шинчук Б.Л. «25» мая 2021 года
(подпись)



Астафьева Т.В.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "САРАТОВСКИЙ
ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС "МУЗЕЙ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ
СЛАВЫ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	6	4	0	2	1	9	2	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 21.06.1999
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8 по Саратовской области

6	4	5	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

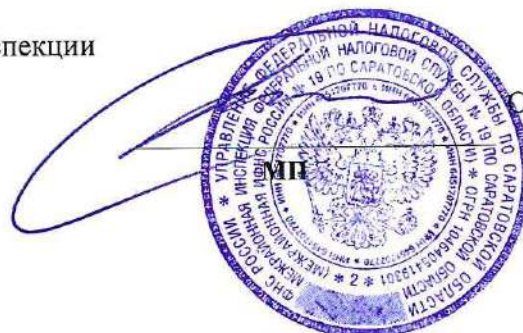
ИНН/КПП

6	4	5	0	0	3	8	2	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	4	5	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы №19 по
Саратовской области



О. А. Бохан



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Государственное Учреждение Культуры "САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ БОЕВОЙ СЛАВЫ"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ГУК "СГМБС"

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Государственное учреждение "Саратовский областной центр регистрации"

(наименование регистрирующего органа)

08 июня 1999 № 010140 Серия Ю-48

(дата)

(месяц прописью)

(год)

за основным государственным регистрационным номером

1 0 2 6 4 0 2 1 9 2 2 0 0

Дата внесения записи

04

сентября

2002

(дата)

(месяц прописью)

(год)

Инспекция МНС России по Волжскому району г.Саратова

(Наименование регистрирующего органа)

Зам.руководителя налогового органа



(подпись)

Назаренко Т.И.

(ФИО)

серия 64 № 000294230

МШ